

**T.C.**  
**ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ**  
**STAJ UYGULAMA İLKELERİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Hedefler**

**Amaç**

**MADDE 1** - (1) Bu ilkelerin amacı, Ondokuzmayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin almış oldukları kuramsal bilgilerini uygulamayla pekiştirmek ve öğrenciye mesleki alanlarında görgü, bilgi ve beceri kazandırmak için zorunlu yaz dönemi stajlarının esas ve ilkelerini düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - (1) Bu ilkeler, Ondokuzmayıs Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi gereği Veteriner Fakültesi öğrencilerinin staj çalışmalarını, uygulama ve değerlendirme işlemlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - (1) Bu ilkeler, Ondokuzmayıs Üniversitesi, Önlisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Hedefler**

**MADDE 4** - (1) Bu ilkeler ile stajların, Üniversite staj yönergesine uygun yapılması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Staj Programı ve Esasları**

**Staj komisyonu ve görevleri**

**MADDE 5** - (1) Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği bir Dekan Yardımcısı başkanlığında üç öğretim üyesinden oluşur. Komisyon uygun görülen ve Fakülte Dekanlığınca gerekli resmi izinlerin temin edildiği mesleki birimlerde stajları organize eder. Stajın amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini, denetlenmesini sağlar ve görülen aksaklıkları düzeltilmesi amacıyla Yönetim Kurulu'na bildirir.

(2) Fakülte Staj Komisyonu, stajlarla ilgili programları ve esasları hazırlar, staj yerlerinin uygunluğunu kontrol eder, staj dosyalarını inceleyerek değerlendirir.

**Staj yerleri ve dağıtımı**

**MADDE 6** - (1) Staj yerleri, öğrencilerin uygulamalı temel derslerde öğrendikleri bilgileri hayata geçirebilecekleri olanaklara sahip olmalıdır. Fakülte öğrencileri yaz stajlarını, Staj Komisyonunca uygun görülen yurtiçi veya yurt dışında, ilgili kamu veya özel sektöre ait mesleki birim ve bölümlerde yaparlar.

(2) Kurum içi staj, Fakültede yaptırılır.

(3) Yönetim Kurulu, kurum dışı staj yerlerini belirlerken veteriner hekimlerin görev ve sorumluluğunu göz önüne alır.

(4) Kurum dışı staj, Yönetim Kurulunun belirleyerek ilan edeceği ve aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.

a) Türkiye'deki diğer Veteriner Fakülteleri,

b) Tarım, Gıda ve Hayvancılık, Sağlık ve Çevre Bakanlığı ile TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile bağlı birimler,

c) Mesleki deneyimi en az beş yıl olan ve yeterli donanıma sahip serbest veteriner hekim klinikleri veya hayvan hastaneleri,

ç) Bünyelerinde mezbaha bulunan Belediye Veteriner Müdürlükleri,

d) Entegre et ve süt işletmeleri,

e) Balık yetiştiriciliği ve entegre tesisleri,

f) Arıcılık enstitüleri ve entegre tesisleri,

g) Yem fabrikaları,

ğ) İlaç fabrikaları ve diğer sektörel kuruluşlar

### **Staja başvuru, kabul ve başlama**

**MADDE 7** - (1) Dördüncü sınıf derslerini almış öğrenciler, 4. eğitim-öğretim yılı sonunda zorunlu stajlarını yaparlar.

(2) Her öğrenci staja başlamadan önce yasal süresi içinde sigorta işlemlerini tamamlar.

(3) Öğrenci staj kabul yazısında ve sigorta başlangıcında belirtilen tarihte staj yapacağı kuruluşa giderek gerekli belgeleri işyeri amirine sunar ve staja başlar.

### **Staj muafiyeti**

**MADDE 8** – (1) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran bir öğrenci, kayıt olduğu ilk yarıyılın sonuna kadar Dekanlığa başvurarak, daha önce ders aldığı bir fakültede alanı ile ilgili staj yapmış ise muafiyet isteğinde bulunabilir.

(2) Staj muafiyeti için başvuruda bulunan öğrenci, önceden yapmış olduğu stajını resmi evrak ile belgelemek zorundadır.

(3) Fakülte, öğrencinin muafiyet başvurusunu, başvuru bitim tarihinden itibaren bir hafta içinde Fakülte staj komisyonuna inceletir, Fakülte Yönetim Kurulu olarak kararını verir.

### **Staj süresi ve devam**

**MADDE 9** - (1) Stajlar, ders ve sınav dönemlerinin haricinde yapılır.

(2) Öğrencilerin diplomaya hak kazanabilmeleri için dördüncü eğitim-öğretim yılı bitimi yaz tatilinde 20 iş günü zorunlu yaz stajı yaparak başarılı olmaları gerekir.

(3) Bir haftadaki staj iş günü sayısı 5 gündür. Kurumda cumartesi ve pazar günleri çalışılsa bile, cumartesi ve pazar günleri ile resmi tatil günleri staj iş gününden sayılmaz.

(4) Staja devam zorunlu olup, devamsızlık ilgili dönem staj süresinin %20'sini geçemez.

### **Staj tekrarı**

**MADDE 10** - (1) Staj yeri onaylanmadan yapılan stajlar geçerli değildir.

(2) Yaz stajlarında başarılı olmayan öğrenciler, başarılı olmadıkları stajlarını tekrarlamak zorundadırlar.

(3) Staj tekrarları bir sonraki yılın akademik takvimindeki staj dönemlerinde yapılır.

### **Stajyer öğrencilerin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 11** – (1) Öğrenciler staj yaptıkları süre içerisinde, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır.

(2) Öğrenciler staj sırasında mesleki etik ve deontolojik kurallara uymak ve kıyafetlerine bu çerçevede dikkat etmek zorundadırlar.

(3) Staj yerlerinde kendilerinden istenen işleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yapmak, kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmak zorundadırlar.

(4) Staj yerlerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterirler.

(5) Öğrenciler görevlendirildikleri kurumun mesai ve çalışma düzenine (nöbetler ve vardiyalar dahil) uymak zorundadır, fakat kendilerine ek mesai yaptırılmaz.

(6) Öğrenciler staj yerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin düzenledikleri raporu staj sonunda birim sorumlusuna onaylatarak kapalı zarf içinde elden veya posta ile iadeli taahhütlü olarak Dekanlığa ulaştırır.

(7) Staja başlayan bir öğrenci, staj komisyonunun teklifi ve dekanlığın oluru olmadan staj yerini değiştiremez.

(8) Öğrenci, zamanında başlanılmayan/tamamlanmayan stajların sigorta çıkış işlemleri için Dekanlığa bilgi vermek zorundadır.

(9) Tüm işlemleri tamamlandığı halde mazeretsiz olarak stajına gitmeyen ve Dekanlığa bildirmeyen öğrencilere o dönem için yeniden staj işlemi yapılmaz.

(10) Öğrenciler staj esnasında veya bitiminde, varsa staja ilişkin önerilerini Staj Komisyonuna iletirler.

### **Staj uygulanması**

**MADDE 12** - (1)Yönetim Kurulu her yıl Mayıs ayının ikinci haftası içinde staj yeri, dönemi ve kontenjanlarını ilân eder.

(2) Öğrenciler Mayıs ayı sonuna kadar varsa, kendi buldukları özel staj yerleri de dahil olmak üzere kurumsal olarak ilan edilen yerlerden durumlarına göre istedikleri üç staj yerini ve dönemi, tercih sıralarına göre Dekanlığa bildirirler.

(3) Staj Komisyonu Haziran ayının ilk haftasında öğrencilerin başvurularını karara bağlar.

(4) Öğrencilerin kendi buldukları staj yerlerinde öncelik hakkı, yeri bulan ilk öğrenciye verilmek suretiyle sıralanır.

(5) Dekanlık staj yapılacak yerleri, tarihini ve bu yerlere kabul edilen öğrenci sayılarını Haziran ayı ilk yarısına kadar öğrencilere duyurur.

(6) İlân edilen kurumsal kontenjandan fazla sayıda başvuru olması durumunda stajyer seçiminde başarı durumu göz önüne alınır.

(7) Fakülteadaki stajyer öğrenci kontenjanı sayısını Yönetim Kurulu belirler ve bu kontenjanın en çok %20'si diğer eğitim kurumlarından gelen talepler için ayrılır.

(8) Öğrenciler staj yerlerine geliş-gidiş ve diğer masraflarını kendileri karşılar.

### **Stajın denetlenmesi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 13** – (1) Staja gönderilen öğrenciler, gerektiğinde Dekanlıkça görevlendirilen öğretim elemanları tarafından yerinde kontrol edilir.

- (2) Yapılan gözlemler bir raporla Dekanlığa bildirilir.
- (3) Staj sona erdiğinde, öğrenci ekteki staj dosyası formlarını eksiksiz olarak doldurur ve onaylatır, staj dosyasını dönemi takip eden eğitim-öğretim döneminin başlangıcından itibaren en geç bir ay içerisinde Dekanlığa teslim eder.
- (4) Staj dosyasını zamanında teslim etmeyen öğrencilerin o dönemki stajı kabul edilmez.
- (5) Öğrenciler staj dosyalarını, eğitim-öğretimin başlamasını takiben en geç bir ay içerisinde staj komisyonuna teslim ederler. Staj komisyonu, staj dosyalarını en geç bir ay içerisinde inceleyerek, değerlendirme sonuçlarını öğrencilere duyurulmak üzere yönetime teslim eder. Komisyon, gerekli durumlarda öğrencileri sözlü değerlendirmeye alabilir.
- (6) Öğrencinin sunduğu Stajyer Öğrenci Değerlendirme Raporunun değerlendirilmeye alınabilmesi için ortalama en az 60 puan alması zorunludur. Staj değerlendirme sonuçları “başarılı” veya “başarısız” olarak belirtilir. Stajların ulusal kredi karşılığı sıfır, AKTS’si altıdır. Stajların AKTS değeri mezuniyet için gerekli AKTS değeri toplamına eklenir.
- (7) Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren 7 gün içerisinde Dekanlığa dilekçe ile itiraz edebilir.
- (8) Staj değerlendirildikten sonra staj defterleri 2 yıl süre ile Dekanlık tarafından muhafaza edilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Genel hüküm

**MADDE 14** – (1) Bu ilkelere yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Ondokuzmayıs Üniversitesiince yayınlanan Yönetmelikler/Yönergeler ile Fakültenin ilgili Kurul Kararları geçerlidir.

#### Yürürlük

**MADDE 15** - (1) Bu ilkelere/uygulama esasları, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 16** - (1) Bu ilkelere/uygulama esasları, Veteriner Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.