

27.12.2012 tarih ve 2012/259 sayılı Senato Kararı ile değişiklik yapılmıştır.
13.10.2011 tarih ve 2011/338 sayılı Senato Kararı ile değişiklik yapılmıştır.
14.10.2010 tarih ve 2010/207 sayılı Senato Kararı ile değişiklik yapılmıştır.
19.11.2009 tarih ve 2009/216 sayılı Senato Kararının ekidir.

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
EĞİTİM - ÖĞRETİM ve SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan bu yönergenin amacı; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nde eğitim-öğretim, sınav, ders ve sınıf geçme ile değerlendirme yöntemlerini, öğrenim süresini, kayıt-kabul şartlarını, staj/olgunlaşma eğitim programlarını ve öğrencilerle ilgili diğer hususları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 , 44 ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede adı geçen;
Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ),
Rektörlük: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğünü,
Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
Fakülte: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
Fakülte Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi Fakülte Kurulunu,
Yönetim Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
Dekanlık: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığını belirtir.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Esasları

Öğretim Yılı

MADDE 4- (1) Veteriner Fakültesinde örgün eğitim-öğretim uygulanır. Bir öğretim yılı en az 30 haftadan oluşur ve haftalık ders saati 40 saati aşamaz. Eğitim-öğretim, yarıyıl (dönem) esasına göre düzenlenir ve dersler yarıyılıktır.

Akademik takvim

MADDE 5- (1) Her eğitim-öğretim yılının akademik takvimi, bir önceki öğretim yılının en geç Haziran ayı içinde Fakülte Kurulunca belirlenip Üniversite Senatosu onayından sonra kesinleşir.

Eğitim-öğretim süresi ve tek ders

MADDE 6- (1) Veteriner Fakültesinde normal eğitim-öğretim süresi beş yıldır.
(2) Eğitim-Öğretim sürelerinin hesaplanmasında, isteğe bağlı hazırlık sınıfı ve öğrencilerin Fakülte yönetim kurulunca kabul edilen mazeretleri nedeniyle geçen süreler

dikkate alınmaz. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğrenim süresinden sayılır. Bu sürelerin aşımında katkı payı/öğrenim ücreti ödenir.

(3) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde mezun olamayan öğrenciler katkı payı ve öğrenim ücretlerini ödeyerek kayıt yaptırabilirler. Ancak, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama dışında, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanamazlar.

(4) Fakültemizden mezuniyet için öğretim planında öngörülen derslerin biri dışında tümünden başarılı olup, tek dersi kalan öğrenciler sınava girebilme koşulunu yerine getirdikleri bu ders için bir defaya mahsus olmak üzere ve sınav sonuçlarının internetten girilmesi için verilen son günü izleyen ilk iki iş günü içerisinde yazılı başvuruları halinde, Fakülte yönetim kurulu kararıyla, beş gün içerisinde tek ders mezuniyet sınavına alınırlar. Bu sınavda 100 üzerinden 60 ve üzeri puan alanlar başarılı kabul edilir. Tek ders mezuniyet sınavı bütünlüme sınavlarından sonra açılır. Bütünlüme sınavlarından sonraki tek ders mezuniyet sınavından başarılı olamayanlar ise bu dersi tekrar eder.

(5) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayanların önlisans diploması alabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kesin Kayıt, Ders Kaydı, Kayıt Yenileme, Yatay ve Dikey Geçişler, Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti

Kesin kayıt

MADDE 7- (1) Veteriner Fakültesine, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nce (ÖSYM) yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Öğrenci, kesin kaydını kendisi yaptırmak zorundadır. Fakülteye girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt-kabulleri Rektörlükçe belirlenen esaslara göre Dekanlıkça yürütülür.

(2) Haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın zamanında başvurmayan ve istenen belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Kaydolan öğrenciye, eğitim-öğretim süresince geçerli olmak üzere OMÜ Öğrenci Kimlik Kartı verilir. Öğrenciliğin sona ermesi ile kimlik kartı Dekanlığa iade edilir.

(3) Yazılı isteği üzerine kaydını alan öğrenci, ÖSYM tarafından yeniden yerleştirilmediği sürece üniversiteye tekrar kaydolamaz.

Ders kaydı ve kayıt yenileme

MADDE 8- (1) Öğrenciler, her yarıyıl/ yılbaşında akademik takvimde belirlenen süre içerisinde o yarıyıl/yılda alacakları derslere kaydolmak/kaydını yenilemek zorundadır.

(2) Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yaptırmayan ya da kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl devam etme hakkını kaybeder. Kaybedilen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde döneme kaydını yaptıramayan/kaydını yeniletemeyen öğrencilerin kayıtları, devamsızlık sınırını aşmamak ve mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu Fakülte yönetim kurulunca kabul edilmek koşuluyla yenilenebilir.

(3) Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek ve ders kayıt/kayıt yenileme işlemlerinde rehberlik etmek üzere, bölüm başkanlarının önerisi üzerine dekanlıkça her sınıfa yeterli sayıda danışman/koordinatör görevlendirilir. Danışmanların görevlerine ilişkin esaslar, Senato tarafından belirlenir.

(4) Öğrenciler, Fakülte yönetim kurulundan önceden izin almak koşuluyla, diğer üniversite/fakültelerden ders alabilir ve bunları eşdeğer bir ders yerine saydırabilir. Söz konusu dersler; bu yönergenin 25'inci maddesine göre değerlendirilir.

(5) Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan, 31/3/2006 tarihli ve 26125 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, “Türk Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimine İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca yükseköğretim kurumları arasında yapılacak karşılıklı protokol gereğince yatay ve dikey geçişten farklı olarak öğrencilere en az bir en çok iki yarıyıl başka bir üniversitede geçici öğrenim hakkı verilir.

Yatay geçişler

MADDE 9- (1) Diğer Veteriner Fakültelerinden Fakültemize yatay geçiş, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Yönergesi”ne göre yürütülür. Bu öğrencilerin intibakları Fakülte yönetim kurulunca yapılır.

Dikey geçişler

MADDE 10- (1) Önlisans mezunlarının lisans programlarına kabulleri ve intibak programları, İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, Fakülte yönetim kurulunca karara bağlanır.

Öğrenci katkı payı-öğrenim ücreti

MADDE 11- (1) Öğrencilerden alınacak katkı payı/öğrenim ücreti Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre alınır. Katkı payı/öğrenim ücretini yatırmayan öğrencinin ders kaydı yapılmaz. Her ne sebeple olursa olsun kayıt silme halinde, alınan katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

(2) Her bir ders için kredi başına ödenecek katkı payı veya öğrenim ücreti tutarları, Üniversite Yönetim Kurulunca dönem başlarında hesaplanır.

(3) Eğitim-öğretim süresi içerisinde bir derse üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde, ilgili dönem için öngörülen katkı payı ya da öğrenim ücretinin yanı sıra Üniversite Yönetim Kurulunca dönem başlarında belirlenerek ilan edilen, dersin alınacağı dönem için belirlenen kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin yüzde elli fazlası, dördüncü defa kayıt yaptırılması halinde yüzde yüz, beşinci veya daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise yüzde üçyüz fazlası ile hesaplanır.

(4) Normal eğitim-öğretim süreleri içerisinde öğrenimin tamamlanamaması halinde, her bir ilave ders için kredi başına ödenecek öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti; dersin alınacağı dönem için Üniversite Yönetim Kurulunca dönem başlarında belirlenerek ilan edilen, kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin yüzde yüzü, ikinci defa kayıt yaptırılması halinde yüzde ikiyüzü, üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde yüzde üçyüzü, dördüncü ve daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise yüzde dörtyüzü olarak hesaplanır.

(5) Normal eğitim-öğretim süreleri içerisinde yandal veya çift anadal öğreniminin tamamlanamaması nedeniyle ilave ders alınması halinde, her bir ders için kredi başına ödenecek öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti; dersin alınacağı dönem için Üniversite Yönetim Kurulunca dönem başlarında belirlenerek ilan edilen, kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin yüzde yüzü, ikinci defa kayıt yaptırılması halinde yüzde ikiyüzü, üç ve daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise yüzde üçyüzü olarak hesaplanır.

(6) Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretleri, ilgili dönem başlarında ödenir. Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(7) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren öğrenciler, bir sonraki dönemde ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Programları ve Derslere Devam Hakkının Kazanılması

Öğretim programları

MADDE 12- (1) Eğitim-öğretim programı ana bilim dalları kurullarının önerisi üzerine, Fakülte kurulunca karara bağlanarak, Üniversite Senatosuna sunulur. Seçmeli dersler bölüm/anabilim dalının önerisi ve Fakülte kurulunun onayıyla açılır ve/veya kaldırılır. Öğretim programında yer alan derslerin kodu, adı, haftalık teorik, pratik saatleri ile kredileri/AKTS kredileri gösterilir. Seçmeli derslerin açılabilmesi için en az 15 öğrencinin ders kaydı yaptırması gerekir. Bir derse kayıt yaptıracak öğrenci sayısı fakülte yönetim kurulu kararıyla sınırlandırılabilir.

(2) Başarısız olunan seçmeli dersin yeniden açılmaması veya öğrencinin isteği halinde Fakülte Yönetim kurulu kararı ile başka bir seçmeli ders alınabilir.

(3) Öğretim programında alınması gereken toplam zorunlu kredi miktarının en az %20'si seçmeli derslerden oluşur. Her öğrenci öğrenimi boyunca alan dışından en az bir ders seçmek ve başarmak zorundadır.

(4) Öğretim programı teorik dersler ve/veya uygulamalardan (çözümsel eğitim, laboratuvar, klinik çalışma, saha çalışması, mezbaha uygulaması, seminer ve benzeri) oluşur. Hangi dersler için uygulama yapılacağı veya hangi derslerin yalnızca uygulama biçiminde olacağı, anabilim dallarının önerisiyle Fakülte kurulunca kararlaştırılır. Stajlar, Fakülte staj yönergesine göre yapılır.

Çözümsel eğitim

MADDE 13- (1) Beşinci yarıyıldan itibaren uygulamalı olarak Çözümsel Eğitim Dersi (CED) verilir. Bu ders Fakülte Kurulu kararıyla diğer dönemlerde de yapılabilir. Bu eğitimin amacı, öğrencilere mesleki konularda bilgiye ulaşma ve bu bilgileri kullanarak sorun çözmeye, çözüm üretme yeteneği kazandırmaktır. Bu amaçla ulaşılan bilgiler gerçek/sanal olgulara dayanılarak tartışılır, gerektiğinde sunumlar hazırlanarak ve/veya yönlendirmeler yapılarak öğrencilerin mesleki ve klinik beceri düzeyi yükseltilir.

(2) Bu eğitimin koordinasyonu için, bir dekan yardımcısı başkanlığında her bölümü temsil edecek şekilde seçilen öğretim üyelerinden oluşan bir kurul (ÇÖZEK, Çözümsel Eğitim Kurulu) oluşturulur. Bu kurulun önerisi ile her sınıf /dönem için Dekanlıkça bir koordinatör atanır. Dönem Koordinatörü, o dönemdeki grup kadar yönlendiriciyi belirleyerek Dekanlığa önerir. Yönlendirici öğretim üyelerinin o dönem/sınıfla/alanla ilgili olması zorunlu değildir.

(3) ÇÖZEK, eğitimde verilecek senaryoları, sunum vb. konuları organize etmek, bunları hazırlamak ve sürekli güncellemek amacıyla, her sınıf için ayrı ayrı olmak üzere en az beş kişilik senaryo kurulu oluşturur ve dekanlığa teklif eder. Her senaryo kurulu, kendi içerisinde bir başkan seçer.

(4) İlgili sınıf/dönemdeki öğrenciler, mevcut fiziki koşullara göre Dekanlıkça gruplara ayrılır. Bu derslerin ara ve yıl sonu sınavları ile değerlendirmeleri normal ders gibi yapılır.

(5) ÇÖZEK, karşılaşılan sorunlarla ilgili çözüm yolları üretir ve dekanlığa sunar.

Yabancı dil hazırlık sınıfı

MADDE 14- (1) İsteğe bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı olan fakültemizde kesin kayıt işlemlerini tamamlayan öğrenciler, istekleri halinde Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Yönergesi hükümlerine göre düzenlenen ve tarihi senato tarafından belirlenip ilan edilen Yabancı Dil Yeterlik Sınavına alınırlar.

(2) Yabancı dil yeterlik sınavından alınan puana göre öğrencilerin 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendine göre verilmesi zorunlu yabancı dil derslerinden ve yabancı dil hazırlık sınıfından muaf olup olmayacakları, yabancı dil hazırlık sınıfında hangi seviyeden öğrenim görecekları Senatoca belirlenir. Yabancı dil hazırlık sınıfına devam eden öğrencilerden, ikinci yarıyıl sonunda başarısız olanlar isteğe bağılı olarak hazırlık sınıfına veya kayıtlı oldukları birinci sınıf derslerine devam ederler.

(3) Hazırlık sınıfı ile ilgili işlemler OMÜ Yabancı Diller Yüksekokulu (YDO) tarafından yürütülür.

Derslere devam hakkı

MADDE 15- (Değişik:-Senatonun tarih ve karar sayısı –21/06/2012-162) (1) Ders kaydını yaptıran öğrenciler kayıtlı oldukları derslere devam hakkını kazanırlar. Öğrencilerin her bir yarıyıl alabileceği derslerin toplam kredi miktarı, devam şartını yerine getirerek başarısız olunan dersler dahil yirmisekiz krediyi geçemez. Ancak mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin ilave iki ders daha almasına izin verilebilir. Önceki yarıyıldan ders almak durumunda kalan öğrenciler, öncelikle almadıkları dersler ile başarısız oldukları dersleri alırlar. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin (1) bendinde belirtilen dersler bu kredi sınırlamasının dışındadır.

(2) Önceki yarıyıldan alması gereken derslerin tümünden başarılı olan öğrenciler, son yarıyıldaki derslerinin ağırlıklı başarı ortalaması 80 ve üzerinde ise, danışmanın önerisi ve dekanın onayı ile bir üst sınıftan ders alabilir. Üst sınıftan ders alma üçüncü yarıyıldan itibaren başlar.

(3) Fakültemize kayıt yaptıran öğrencilerden çift anadal veya yandal programlarına devam etmek isteyen öğrenciler için bu kredi sınırlaması aranmaz. Bu durumdaki öğrencilerin derslere devam hakları Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosu'nun 23.06.2010 tarih ve 2010/108 sayılı kararı ile kabul edilen "Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Yönergesi"ne göre yürütülür.

Derslere devam esasları ve ön şart uygulanması

MADDE 16- (1) Derslere devam durumu, dersin öğretim elemanınca yapılan yoklamalarla tespit edilir. Öğrencilerin; bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilmeleri için teorik derslerin en az % 70'i; ders uygulamaları, laboratuvarlar, klinik/alan uygulama/staj sonu ve benzeri uygulamaların % 80'ine devamları zorunludur. Derslerin özelliği ve Anabilim Dal(lar)ının isteği halinde Fakülte yönetim kurulu kararıyla laboratuvar ve uygulamaların devam yüzdeleri artırılabilir. Devamsızlıkların hesaplanmasında ders, klinik/staj veya uygulamaların o yarıyıldaki toplam saati esas alınır. Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversite tarafından görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılır. Ancak, bir öğrencinin izinli sayıldığı süre de dâhil, toplam devamsızlık süresi bir dersin o yarıyıldaki toplam saatinin % 50'sini aşamaz. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre, devamsızlıktan sayılır.

(2) Anabilim Dalı'nın önerisi ve Fakülte Kurulunun kararı uyarınca birbiriyle ilişkili veya devamı niteliğinde olan dersler için ön şart uygulanabilir.

(3) Devam koşulu yerine getirilmemiş tekrar derslerine devam etmek esastır. Devam koşulu olmayan derslerde de ara sınavlara girmek zorunludur. Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencilerin listesi, sorumlu öğretim elemanı tarafından, derslerin bitiminden sonraki iki işgünü içinde öğrencilere duyurulmak üzere dekanlığa teslim edilir.

Veteriner hekimliği olgunlaşma eğitimi

MADDE 17- (1) Onuncu yarıyıldan uygulanacak eğitim, Veteriner Hekimliği Olgunlaşma Eğitimi (intörnlük) olarak kabul edilir ve derslerin en az %60'ı uygulamalı

yapılır. Bu dönemde dersler ilgili anabilim dallarınca ortak yürütülen dersleri de içerir ve değerlendirme, tüm gruplar/anabilim dallarının başarı notunun aritmetik ortalaması alınarak yapılır. Bu eğitimle ilgili uygulama ilkeleri Fakültenin ilgili kurullarınca düzenlenir.

(2) Onuncu yarıyıla kayıt yaptırabilmek için öğrencinin devam şartını yerine getirmiş olmak koşulu ile başarısız olunan en fazla iki dersinin kalmış olması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar

Ara sınavlar

MADDE 18- (1) Her dersin en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavlar o yarıyılın ilk ve son üçer haftası dışında kalan süre içinde tamamlanır. Ancak habersiz küçük sınavlar bu kapsamın dışındadır. Habersiz küçük sınavların tümü aritmetik olarak hesaplanıp ortalaması bir ara sınav olarak değerlendirilir.

(2) Ara sınavların tarih ve yerleri yarıyıl başlama tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde, ders sorumlusu öğretim elemanının önerisi üzerine, dekanlık tarafından fiziki koşullar dikkate alınarak tespit ve ilan edilir. Bir günde o yarıyıla ait en çok iki dersin (küçük sınavlar hariç) ara sınavı yapılabilir.

(3) Sınav sonuçları, sınavların yapıldığı tarihten itibaren en geç on beş gün içerisinde, ilgili öğretim elemanı tarafından ilan edilir ve aynı gün Dekanlığa teslim edilir. Sonuçlar, fakülte öğrenci işlerince arşivlenir.

(4) Ödev, klinik/alan uygulama ve laboratuvarları olan derslerin uygulama ve laboratuvarlarından yapılacak sınavlar ve diğer etkinlikler, bunların hangi oranlarda etki edeceği de öğrenciye önceden bildirilmek koşuluyla o dersin ara sınavı ile birlikte değerlendirilir.

Yarıyıl/yılsonu-bütünleme ve ek sınav

MADDE 19- (1) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilmek için; zamanında ders kaydını yaptırmış ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması şartı aranır.

(2) Sınavlar, akademik takvimde belirlenen sürelerle düzenli bir biçimde dağıtılarak programlanır. Sınavlar en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Sınav sonuçları öğretim elemanlarınca ilan edilir ve sonuçlar Dekanlığa teslim edilir.

(3) Bütünleme sınavına; yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girerler.

(4) Bütünleme sınavı her yarıyıl sonu sınavları arkasından yapılır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere F2 notu verilir, bu durumda başarı notu hesaplamasında yarıyıl sonu sınavlarında alınan puanlar dikkate alınır.

(5) Gerekli hallerde, Fakülte yönetim kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günlerinde de sınav yapılabilir. Öğrencinin girmeye hakkı olmadığı halde girdiği dersin sınav notu geçersiz sayılarak Fakülte yönetim kurulu kararı ile iptal edilir.

Sınavların yapılış şekli

MADDE 20- (1) Sınavlar, yazılı, sözlü, yazılı-sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Yazılı sınav dışındaki diğer sınavlar, ilgili öğretim elemanının önerisi ile Anabilim Dalı akademik kurulunca karara bağlanır ve öğrencilere duyurulur. Sözlü sınavlar, ders vermeye yetkili en az iki öğretim elemanı gözetiminde yapılır. Öğrenci, bir günde o yarıyıla ait en fazla iki dersin sınavına alınabilir; mazeret sınavları için bu şart aranmaz.

(2) Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadır. Sınav kâğıtları ilgili öğretim elemanı tarafından en az iki yıl süreyle saklanır.

Mazeret sınavı

MADDE 21- (1) İzinli sayıldığı için veya Fakülte yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle, ara sınavlara katılmayan öğrencilere, süresi içinde (ilgili dönem sona ermeden üç hafta öncesi) başvurmaları halinde, mazeret sınavı açılır. Haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın ara sınava katılmamış olan öğrenci, bu sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

(2) Haklı ve geçerli mazeretleri Fakülte yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, giremedikleri yarıyıl sonu sınav hakkını o dersin açıldığı sınav döneminde kullanırlar. Bu derslerin başarı notunun hesaplanmasında mazeretli olduğu dönemin ara sınav notları esas alınır. Mazeret sınavına giremeyen öğrenciye, yeni bir mazeret sınav hakkı verilmez.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 22- (1) Öğrenci, sınav sonuçlarına; öğretim elemanınca duyurulduktan sonra, bir hafta içinde maddi hata ya da hatalı soru yönünden incelenmek üzere, yazılı olarak Dekanlığa itirazda bulunabilir.

(2) İtiraz; ilgili ana bilim dalı başkanı kanalıyla ilgili dersin öğretim elemanına iletilir ve görüşü alınarak, sınav kâğıtlarında ve sınav cetvellerinde bir hata belirlenirse bu hata Dekanlıkça karara bağlanır ve öğrenciye en geç on beş gün içerisinde bildirilir.

(3) Bunun dışında her türlü sınav sonuç değişikliği ancak Fakülte yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Başarı notu

MADDE 23- (1) Başarı notu, arasınav notunun % 40'ı ile yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınav notunun % 60'ının toplamıdır. Hesaplama sonucu çıkacak buçuklu sayı, tam sayıya yükseltilir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için yarıyıl sonu final veya bütünleme sınav notunun en az 50, başarı notunun en az 60 olması zorunludur.

(2) Mezun olan öğrencilerin mezuniyet başarı derecelerinin tespitini bütün dönemlerin not ortalaması belirler. 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan ortak zorunlu dersler ortalamaya yansıtılmaz.

(3) Fakülteye yeni kayıt olan öğrencilerden isteyenler, yabancı dil dersinden akademik takvimde belirlenen tarihte, dekanlık tarafından yabancı dil seviye tespit sınavına tabi tutulur. Rektörlükçe gerekli görülmesi halinde bu sınavlar merkezi olarak da düzenlenebilir. Sınavların değerlendirilmesi bu Yönergenin 25'inci maddesine göre yapılır. Yabancı dil seviye tespit sınavından gerekli başarıyı sağlamış olan öğrenciler, başvurmaları halinde yabancı dil dersleri için öğretim planında öngörülen krediyi kazanmış sayılarak bu dersten muaf tutulur ve notları başarı notu olarak kaydedilir.

Ders tekrarı

MADDE 24- (1) Öğrenim süresi içerisinde mezun olamayan öğrenciler bakımından, müfredat değişikliği veya isimleri değişmemekle birlikte ders içeriğinin değişmesi ya da ders içeriği değişmemekle birlikte aradan uzun bir sürenin geçmesi nedeniyle, gerekli görülmesi halinde, daha önce başarılı olunan derslerden hangilerinin yeniden alınacağı; fakülte kurulunun önerisi üzerine senato tarafından belirlenir.

(2) Ders tekrarlarıyla ilgili öğrenci katkı payı-öğrenim ücretleri için Yönergenin 11 inci maddesi esasları uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme

MADDE 25- (1) Veteriner Fakültesinde sınavların değerlendirilmesinde, 100'lük sistem kullanılır. Puanların 4'lük sistemdeki karşılıkları hesaplanırken Yükseköğretim Kurulu'nun öngördüğü not dönüşüm tablosu esas alınır.

Not	Derece
M	Muaf
G	Geçer
F1	Başarısız- Devamsız
F2	Başarısız-Sınavı Girmedir
F3	Başarısız- Bütünleme
F4	Başarısız- Tekrar

(2) Yukarıdaki harf notlarından;

a) G notu, kredisiz dersleri,

b) M notu, bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş/dikey geçişle kabul edilen veya daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam eden öğrencilerin daha önce izledikleri önlisans/lisans programında aldıkları ve başarılı oldukları derslerin eşdeğerliliğini ifade eder.

(3) Geçmez notlar şunlardır:

a) E: Mazeretli, geçmez.

b) F1: Mazeretsiz, devamsız; yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok.

c) F2: Devam etti, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavına girmedir; ancak bütünleme sınavına girmeyen öğrencinin yarıyıl sonu sınav puanı dikkate alınır.

ç) F3: Devam etti, yarıyıl/yılsonu sınavına girdi, ancak sınav notu veya ders başarı notu öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız.

d) F4: Bütünleme sınavına girdi, ancak sınav notu veya ders başarı notu öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız

Derslerin kredi değeri

MADDE 26- (1) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama, laboratuvar, klinik çalışması ve diğer etkinliklerin haftalık saatlerinin yarısından oluşur. Bu şekilde hesaplanan kredi değeri buçuklu ise tamsayıya tamamlanır. Haftada bir saat teorik ders, iki saat uygulama, iki saat laboratuvar, iki saat klinik uygulama ve iki saatlik diğer etkinlikler (ödev, bireysel çalışma, alan çalışması, mezuniyet semineri, proje çalışmaları ve benzeri) bir kredidir.

(2) Derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) karşılık gelen kredi değerleri, Fakülte Kurulunca karara bağlanır ve Senato tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Fakültemizde derslerin toplamı 300 AKTS kredisidir. Bir AKTS kredisi yirmibeş saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir.

Ağırlıklı başarı ortalaması

MADDE 27- (1) Ağırlıklı başarı ortalaması, öğrencinin fakülteye kaydolmasından itibaren, almış olduğu her bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı sonucu bulunan sayıların toplamının aynı derslerin kredilerinin toplamına bölünmesiyle elde edilir. Ağırlıklı başarı ortalamasının hesaplanmasında, bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(2) Başarı ortalaması hesabında öğrencinin G, E ve M notu aldığı dersler dikkate alınmaz.

Diploma

MADDE 28- (1) Beş yıllık veteriner hekimliği eğitim - öğretimini tamamlayanlara Veteriner Fakültesi Diploması verilir. Mezuniyet tarihi akademik takvimde belirlenen sınav döneminin bitiş tarihidir. Diplomalar Rektör ve Dekan tarafından imzalanır.

(2) Genel ortalaması, 80-89 olan öğrenciler onur, 90 ve daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar. Onur ve yüksek onur listesine geçen öğrencilere, bu durumunu gösteren ve Rektör tarafından imzalanan bir belge verilir.

(3) Diplomalar hazırlanıncaya kadar, öğrencilere mezuniyete hak kazandıkları sınav sonuçlarının internetten girilmesi için verilen son günden itibaren Dekanlık tarafından mezuniyet belgesi verilir.

Muafiyet Sınavı

MADDE 29 – (1) Fakülteye yeni kayıt olan öğrencilerden isteyenler, yabancı dil ve bilgisayara giriş/temel bilgi teknolojileri ya da muadili olan derslerinden akademik takvimde belirlenen tarihte, merkezi olarak yapılan seviye tespit sınavına tabi tutulur. Sınavların değerlendirilmesi bu Yönergenin 25'inci maddesine göre yapılır. Yabancı dil ve bilgisayara giriş/temel bilgi teknolojileri ya da muadili olan seviye tespit sınavından gerekli başarıyı sağlamış olan öğrenciler, başvurmaları halinde dersler için öğretim planında öngörülen krediyi kazanmış sayılarak bu derslerden muaf tutulur ve puanları başarı puanı olarak kaydedilir.

Kayıt dondurma ve mazeret

MADDE 30- (1) Öğrencilerin; belgelendirecekleri önemli nedenlerin veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri olanakların ortaya çıkması halinde, Fakülte yönetim kurulu kararı ile bir defada iki yarıyla kadar olmak üzere, öğrenim süresi boyunca en fazla dört yarıyıl/iki yıl kaydı dondurulabilir. Bu şekilde kayıt donduran öğrenci, öğrenimine devam edemez ve kayıt dondurduğu yarıyılı izleyen sınav dönemindeki sınavlara ve bütünleme sınavlarına giremez.

(2) Öğrenimini uzun süre engelleyecek önemli bir hastalık veya fakülte yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir neden dolayısıyla, resmi belgelere dayanılarak verilen izin, bu Yönergenin 6'ncı maddesindeki süreye eklenir. Kayıt dondurma süresinin bitiminde öğrenci ayrıldığı yarıyıl/yılın başından başlamak koşuluyla öğrenimine kaldığı yerden devam eder.

(3) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır;

a) Öğrencilerin, sağlık kuruluşlarından alacakları sağlık raporu ile belgelendirilmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretleri,

b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

c) Birinci derecede akrabalarının ölümü veya ağır hastalığı halinde, bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması ve bu durumu belgelemesi,

d) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine devam edemeyeceğini mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belgeyle belgelendirmesi,

e) Karar içeriği ve sonuçları bakımından öğrencinin tabi olduğu “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre, öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hali,

f) Öğrencinin hangi sınıfta bulunursa bulunsun, tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,

g) Öğrencinin tutukluluk hali,

(4) Yukarıda sayılan geçerli mazeretler dışında da, Yönergenin 6 ıncı maddesindeki normal eğitim-öğretim süreleri içinde sayılmak kaydıyla öğrencinin isteği ile Fakülte yönetim kurulu kayıt dondurma kararı verebilir.

(5) Mazeretle ilgili her türlü müracaat, mazeretin bitimi tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde Dekanlığa yapılır. Süresi içinde yapılmayan müracaatlar ve sınav tarihlerine isabet eden bir günlük tedavi amaçlı sevkler, işleme konulmaz. Sağlık raporu Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(6) Yönetim kurulunca kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın derslere kayıt yaptırmayan öğrencilerin yeniden ders kaydı yaptırmaları halinde geçen süreler dikkate alınarak Yüksek Öğretim kanununda belirtilen cezai müeyyideler uygulanır.

Kayıt silme

MADDE 31- (1) “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 10 uncu maddesi ile diğer mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumlarından çıkarma cezası almış olanlar ile öğrencilerin kendi istekleri halinde üniversite ile ilişkileri kesilir.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 32- (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Fakülteye kesin kayıt sırasında bildirdiği adrese taahhütlü olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Öğrencilerin Fakülteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu Dekanlığa bildirmeyen veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin, yükseköğretim kurumundaki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

Disiplin işleri

MADDE 33- (1) Öğrenim ve staj süresince öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler ceza süresi içinde hiçbir eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversite tesislerine giremezler.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 34- (1) Bu yönergede yer almayan konularda Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği geçerlidir. Öğrencilerin bu Yönerge hükümlerine uymaları, Fakülte yönetim kurulunca sağlanır.

İntibak

(Ek:-Senatonun tarih ve karar sayısı – 21/06/2012-162) GEÇİCİ MADDE 1 - Fakültemize 2012-2013 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencilerin, her bir yarıyıl alabileceği derslerin toplam kredi miktarı, devam şartını yerine getirerek başarısız olunan dersler hariç, yirmi altı krediyi geçemez. Ancak mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin ilave dört krediye kadar ders almasına izin verilebilir. Önceki yarıyıllardan ders almak durumunda kalan öğrenciler, öncelikle almadıkları dersler ile başarısız oldukları dersleri alırlar. 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen dersler bu kredi sınırlamasının dışındadır.

Yürürlük

MADDE 35- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36- (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.