



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
Veteriner Fakültesi Dekanlığı
S A M S U N

SAYI : B.30.2.ODM.0.23.00.00/
KONU: **İç Kontrol**

GÖREV TANIMI

İdari İşleri ve Destek Hizmetleri Birimi

İşçi
Bağlı Bulunduğu Birim Amiri: Fakülte Sekreteri

Görev Yetki ve Sorumluluklar

1. Sorumluluk alanında bulunan büro, derslik, laboratuvar, koridor ve tuvaletlerin her türlü temizliğini yaparak sürekli temiz ve bakımlı olmasını sağlamak,
2. Sekreter tarafından verilen evrakları öğretim elemanlarına tebliğ etmek,
3. Bölümün posta işlerini yapmak,
4. Bölüm ile Dekanlık ve Hayvan Hastanesi arasında evrak akışını sağlamak,
5. Bölüm çay ocağının tertip ve düzenini sağlamak,
6. Sorumluluğundaki dersliklerde bulunan cihazların güvenliğini sağlamak,
7. Diğer yardımcı personel ile uyumlu, karşılıklı sevgi, saygı ve hoşgörü içerisinde çalışmak,
8. Toplu görevlerde üzerine düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmek,
9. İdari işler şefliği tarafından verilecek görevleri yerine getirmek,
10. Mesai sonunda sorumluluk alanının kontrolünü yaparak açık musluk ve elektrikleri ve pencereleri kapatmak,
11. Dersliklerin ders bitiminde kapılarının kapatılması,
12. Dersliklerde meydana gelen arıza ve aksaklıkları zamanında bildirilmesi,
13. Birim amirinin vereceği talimatlar doğrultusunda diğer görevleri yapmak.

Tebliğ Eden

Tarih

Tebellüğ Eden

Prof Dr. Mustafa ALIŞARLI
Dekan

.../.../ 2012

İshak YILDIRIM
İşçi