



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**Veteriner Fakültesi Dekanlığı**  
**S A M S U N**

SAYI : B.30.2.ODM.0.23.00.00/  
KONU: **İş Analizi**

/ / 2012

## İŞ ANALİZİ

**1-Görevin Adı :** Arşiv Hizmetleri

**2-Organizasyon Yapısındaki Yeri :**

**2.1- Kime Bağlı :** Fakülte Sekreteri

**2.2- Kimler Bağlı :**

**3- Görevin Kısa Tanımı :**

Standart Dosya Planına göre dosyalanmış evrak düzeyinde dosyaların saklanması, ihtiyaç halinde bu belgelere kolay ve hızlı bir şekilde erişimin sağlanması.

**4-Temel Görev, Yetki ve Sorumluluklar :**

4.1- Arşiv Hizmetleri yetkilisinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir,

- a. Arşive konulacak dosyaların kontrolünü yapmak,
- b. Arşivin güvenliğini sağlayıcı tedbirleri almak,
- c. Arşivin bir düzen içerisinde bulunmasını sağlamak,
- d. Arşivlenecek dosyaları kolay ulaşılabilecek bir düzen içerisinde yerleştirmek,
- e. Arşivlenen dosyaların kurum arşivine gönderileceği zamanı takip etmek,
- f. Arşivlenen dosyalardan imha edilmesi gerekenleri imhasını sağlamak,
- g. Arşivin her türlü hasere ve zararlardan arı olmasını sağlayıcı tedbirleri almak,
- h. Birimde yürütülen faaliyetlerle ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve makam talimatlarını takip etmek ve zamanında uygulamak,
- i. Birimin yangın, su baskını vb. felaketler ile hırsızlıklara karşı güvenliği için her türlü tedbiri almak, olabilecek eksiklikleri önceden tespit ederek birim amirine bildirmek,
- j. Amiri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

**5- Görevin Gerektirdiği Nitelikler :**

**5.1- Diploma ve Sertifika :** Lise, Ön Lisans, Lisans diploması,

**5.2- Eğitim Düzeyi :** Lise, Ön Lisans, Lisans mezunu olmak,

**5.3- Deneyim :** En az 5 Yıllık Tecrübeli memur olmalı

- 5.4- Yabancı Dil** :
- 5.5- Bilgisayar** : Ofis Programlarını kullanabilmeli,
- 5.6- İşin Yapılış Şekli** : Masa başında ve kısa süreli ayakta
- 5.7- Diğer Özellikler** : Standart Dosya Planı hakkında bilgisi olmalı,  
Sistemli verimli ve Titiz çalışmalıdır.

**6- Gözden Geçirme ve Onaylama :**

**Süreci Takip Eden**

**Suat Subaşı**  
**Fakülte Sek.V.**

**Tarih** / / **2012**

**Yönetim Onayı**

**Prof.Dr.Mustafa ALIŞARLI**  
**Dekan**

**Tarih** / / **2012**