



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**Veteriner Fakültesi Dekanlığı**  
**S A M S U N**

SAYI : B.30.2.ODM.0.23.00.00/  
KONU: **İç Kontrol**

**GÖREV TANIMI**

**Hizmet Aracı Birimi**

Şoför

Bağlı Bulunduğu Birim Amiri: Fakülte Sekreteri

**Görev Yetki ve Sorumluluklar**

1. Araçların rutin temizlik, bakım ve kontrolünü yapmak,
2. Her görevde Araç görev emrini doldurup kilometresini yazmak,
3. Görev bitiminde dönüş kilometresini yazarak ilgili amire sunmak,
4. Araç arızalarını ilgili amire bildirmek,
5. Görevde güzergah dışına çıkmamak,
6. Görevde trafik kurallarına uygun şekilde seyir almak,
7. Aracın içinde bulunan mal ve malzemelerle birlikte her türlü güvenliğini sağlamak,
8. Mesai sonunda aracın anahtarını Fakülte Sekreterliğine teslim etmek,
9. Yakıtın azaldığını ve alınması gerektiğini ilgili birim amirine bildirmek,
10. Birim amirinin bilgisi dahilinde antlaşmalı yakıt istasyonundan aracın yakıtını tamamlamak,
11. Alınan yakıtın miktar ve bedelini gösteren fişi ve araç tanıma fişini birim amirine teslim etmek,
12. Birim amirinin vereceği diğer görevleri yapmak.

Tebliğ Eden

Tarih

Tebellüğ Eden

Prof Dr. Mustafa ALİŞARLI  
Dekan

.../.../ 2012

Mümin BAYRAK  
Şoför