



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**Veteriner Fakültesi Dekanlığı**  
**S A M S U N**

SAYI : B.30.2.ODM.0.23.00.00/  
KONU: **İş Analizi**

/ / 2012

## İŞ ANALİZİ

**1-Görevin Adı :** Teknik Hizmetler Birimi

**2-Organizasyon Yapısındaki Yeri :**

**2.1- Kime Bağlı :** Fakülte Sekreteri

**2.2- Kimler Bağlı :**

**3- Görevin Kısa Tanımı :**

Fakültemizde Oluşabilecek Arıza, Bakım, Onarım, Tamir ve Tesbit işlerin yapılması.

**4-Temel Görev, Yetki ve Sorumluluklar :**

4.1- Teknik Hizmetler Birimi görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir,

- a. Fakültenin fiziki alanlarında genel ve rutin kontrolleri yapmak,
- b. Arıza tespiti yapmak,
- c. Arızanın birim imkanları ile giderilip giderilmeyeceğini tespit etmek ve Fakülte Sekreterine bilgi vermek,
- d. Birim imkânları ile giderilebilecek arızaları gidermek ve tamir bakım ve onarımları yapmak,
- e. Fakülteye bağlı Hayvan Hastanesinde çıkabilecek arızalar için önlem almak,
- f. Fakülteye bağlı birimlerde bulunan teknik cihazların bakımını yapmak ve düzenini sağlamak,
- g. Çalışma alanında iş güvenliği ile ilgili önlemleri almak,
- h. Fakülte Dekanlığı ve Hayvan Hastanesindeki arızaları gidermek,
- i. Birimde yürütülen faaliyetlerin düzenli ve ulaşılabilir olması için gerekli tedbirleri almak ve düzeni kurmak,
- j. Birimde yürütülen faaliyetlerle ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve makam talimatlarını takip etmek ve zamanında uygulamak,
- k. Birimin yangın, su baskını vb. felaketler ile hırsızlıklara karşı güvenliği için her türlü tedbiri almak, olabilecek eksiklikleri önceden tesbit ederek birim amirine bildirmek,
- l. Birimdeki evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak ve arşivlemek,
- m. Amiri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

**5- Görevin Gerektirdiđi Nitelikler :**

- 5.1- Diploma ve Sertifika** : Teknik Okullardan Mezun Olmalı,  
**5.2- Eğitim Düzeyi** : Lise, Ön Lisans, Lisans mezunu olmak,  
**5.3- Deneyim** : Hizmet içi eğitim almış olmalı,  
**5.4- Bilgisayar** : Ofis Programlarını Kullanabilmeli,  
**5.5- Yabancı Dil** :  
**5-6- İşin Yapılış Şekli** : Sahada ve arızanın olduğu

Sistemli verimli ve Titiz çalışmalıdır.

**6- Gözden Geçirme ve Onaylama :**

**Süreci Takip Eden**

**Suat Subaşı**  
**Fakülte Sek.V.**

**Tarih** / / **2012**

**Yönetim Onayı**

**Prof.Dr.Mustafa ALİŞARLI**  
**Dekan**

**Tarih** / / **2012**